

**Религиозная организация – духовная образовательная
организация высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»**

Утверждаю

Ректор

Митрополит Саранский и Мордовский

ЗИНОВИЙ

« 31 » августа 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке зачета Религиозной организацией – духовной образовательной
организацией высшего образования «Саранская духовная семинария
Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»
результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов,
дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных
программ в других организациях, осуществляющих
образовательную деятельность**

Принято на заседании Ученого совета

протокол № 6 от «31» августа 2020 г.

Подписано простой электронной подписью
ФИО: Митрополит Саранский и Мордовский Зиновий
(Корзинкин Анатолий Алексеевич)
Должность: ректор
Дата и время подписания: 29.06.2021 16:03:07
Ключ: 485aa69d-4d00-48f3-92a6-00ae73a07ca2

Саранск 2020

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о порядке зачета Религиозной организацией – духовной образовательной организацией высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – Положение) устанавливает порядок перезачета и переаттестации дисциплин Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви» (далее – Семинария) и распространяется на обучающихся Семинарии:

- переведенных с одной формы обучения на другую форму обучения в пределах одной образовательной программы Семинарии;
- переведенных или восстановленных с одной образовательной программы Семинарии на другую образовательную программу Семинарии;
- переведенных или зачисленных в Семинарию из других образовательных организаций высшего или среднего профессионального образования Российской Федерации;
- зачисленных в Семинарию для получения второго высшего или среднего профессионального образования;
- обучающихся параллельно по второй ОПОП ВО или ОПОП СПО; самостоятельно освоивших открытые онлайн-курсы.

1.2 Положение является локальным нормативным актом и содержит нормы образовательного права, обязательные для исполнения работниками и обучающимися Семинарии.

1.3 Семинария в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования и внутренними установлениями Русской Православной Церкви.

1.4 Положение рассматривается и принимается Ученым советом Семинарии и утверждается ректором Семинарии.

2. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты;
- Устав Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви», принятый Определением Священного Синода 25 декабря 2014 г., утвержденный Епархиальным архиереем Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви 15 мая 2017 г.;
- внутренние установления Русской Православной Церкви.
- иные нормативные акты и методические документы Минобрнауки России, Министерства науки и высшего образования России.
- локальные нормативные акты Семинарии.

3. Термины и определения

В настоящем Положении использованы следующие термины и определения:

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

Онлайн-курс – обучающий курс с применением технологий электронного обучения и открытым доступом через Интернет; представляет собой совокупность графической, текстовой, цифровой, звуковой, видео-, фото- и другой информации по соответствующей научно-практической области знаний, обеспечивающей обучаемым активное овладение знаниями / умениями / навыками в данной области, в соответствии с требованиями ФГОС.

Основная профессиональная образовательная программа – утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация, определяющая на основе федерального государственного образовательного стандарта основные характеристики и организационно-педагогические условия получения образования определенного уровня в образовательной организации с учетом ее вида и особенностей деятельности.

Переаттестация – дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у студента по дисциплинам и практикам, пройденных (изученных) им при получении предыдущего среднего профессионального или высшего образования. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний у студента по указанным дисциплинам и/или практикам (в форме промежуточного или итогового контроля) в соответствии с образовательной программой, реализуемой в Семинарии. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для ускоренного срока обучения.

Перезачет – признание учебных дисциплин и практик, пройденных (изученных) лицом при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого уровня образования. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины и/или практики и является одним из оснований для ускоренного срока обучения.

Федеральный государственный образовательный стандарт нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные требования к образованию определенного уровня.

4. Сокращения

В настоящем Положении использованы следующие сокращения:

ВО – высшее образование.

НМС – научно-методический совет.

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа.

Семинария – Религиозная организация – духовная образовательная организация высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви».

СПО – среднее профессиональное образование.

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

5. Условия осуществления перезачета дисциплин

5.1 Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

5.2 Перезачет и переаттестация учебных дисциплин проводится профильными кафедрами Семинарии в соответствии с локальным документом Семинарии «Положение об обучении по индивидуальному плану по ускоренным программам в Религиозной организации – духовной образовательной организации высшего образования «Саранская духовная семинария Саранской и Мордовской Епархии Русской Православной Церкви»».

5.3 Перезачитываться могут дисциплины учебного плана любого цикла, изученные студентом на предыдущем этапе среднего профессионального или высшего образования, а также и онлайн-курсы при предъявлении подтверждающих документов.

5.4 Полностью перезачету подлежат дисциплины образовательных программ ФГОС, если полностью совпадает наименование дисциплины, а объем – содержание не менее чем на 80 % совпадают с соответствующими дисциплинами рабочих учебных планов Семинарии.

5.5 Полностью перезачету подлежат элективные дисциплины (дисциплины по выбору) – одна дисциплина за одну дисциплину даже при несовпадении наименования дисциплины, если объем не менее чем на 50 % совпадает с соответствующим объемом дисциплин по рабочему учебному плану.

5.6 В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании не указаны часы, дисциплина не перезачитывается, а проводится переаттестация. Решение принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане по конкретной ОПОП.

5.7 В тех случаях, когда в представленном документе о высшем образовании указаны аудиторские часы, перезачет осуществляется на основе сопоставления с аудиторскими часами действующего рабочего учебного плана по конкретной ОПОП.

5.8 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которой она написана. Курсовой проект перезачитывается при условии совпадения наименования предмета, по которой он выполнен.

5.9 Если по перезачитываемой дисциплине в рабочем учебном плане предусмотрена более низкая форма текущей аттестации («контрольная работа» вместо предыдущей «курсовая работа»), то допускается перезачет по данной форме текущей аттестации. При этом отметки о сдаче одной курсовой работы может служить основанием для перезачета не более одной контрольной работы.

5.10 Дисциплины, изученные студентом в прежнем высшем учебном заведении, но не предусмотренные действующим рабочим учебным планом, могут быть перезачтены студенту по его письменному заявлению.

5.11 Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, могут быть перезачтены частично согласно вышеизложенных пунктов.

5.12. Дисциплины, по которым имеется совпадение количества форм промежуточной (экзамен/зачет) и текущей (курсовые) аттестации, а по содержанию и по объему часов совпадение составляет менее, установленных п.5.3 и п.5.4, настоящего Положения, пределов, но не менее 40 %, не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы.

5.13 Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки об обучении или приложения к диплому.

5.14 Неперезачтенные дисциплины должны быть сданы в соответствии с индивидуальным планом.

6 Организация перезачета результатов освоения открытых онлайн-курсов

6.1 Заведующий кафедрой совместно с руководителем ОПОП определяет перечень соответствия учебных курсов ОПОП Семинарии и онлайн-курсов открытой платформы и представляет данный перечень в Учебный отдел в срок до 1 июня текущего года, планируемых к реализации в следующем учебном году.

6.2 Сотрудники Учебного отдела совместно с НМС Семинарии проводят экспертизу перечня онлайн-курсов открытой платформы на предмет соответствия объему и содержанию учебных курсов ОПОП Семинарии.

6.3 Экспертиза онлайн-курса проводится по следующим критериям:

- содержание онлайн-курса должно соответствовать рабочей программе основного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) (по целям, результатам обучения);
- в описании курса должны быть отражены содержание и структура курса, результаты обучения, объем часов на изучение модулей (либо трудоемкость курса, определяемая как количество зачетных единиц / академических часов);
- онлайн-платформа должна обеспечивать идентификацию личности обучающихся при проведении итогового контроля по онлайн-курсу.

6.4 Перечень онлайн-курсов открытой платформы, соответствующих учебным курсам ОПОП Семинарии, утверждается распоряжением проректора по учебной работе и предлагается студентам для ознакомления в электронной информационной образовательной среде.

6.5 Обучающийся имеет право:

- выбрать для изучения онлайн-курсы из утвержденного перечня;
- самостоятельно подобрать онлайн-курс для освоения.

Для этого в первые две недели с начала семестра он должен подать заявление и представить документы, подтверждающие прохождение данного курса ранее (Приложение 1, 2).

6.6 Требования к форме подтверждения результатов обучения:

- информация в личном профиле обучающегося на онлайн-платформе должна обеспечивать возможность однозначной идентификации личности обучающегося: соответствие паспортных и биометрических данных;
- в личном профиле обучающегося на онлайн-платформе должна содержаться информация об уровне достижения результатов обучения по онлайн-курсу: количестве баллов, набранных по курсу и каждому его разделу.

6.7 Для подтверждения результатов освоения онлайн-курса обучающийся должен предоставить заведующему кафедрой (преподавателю, обеспечивающему дисциплину) доступ к личному профилю на онлайн-платформе, в котором содержится информация о результатах обучения на онлайн-курсе, либо сертификат. При этом сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию в Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или вузом, который выдал сертификат.

6.8 Если сертификат не содержит точного указания баллов по шкале оценивания, принятой в Семинарии, комиссия в составе 3-х человек, созданная приказом ректора, устанавливает соответствие между оценками из сертификата и оценками, принятыми в

Семинарии и принимает решение о перезачете зачетных единиц и(или) академических часов, а также оценок по онлайн-курсу, не входящему в утвержденный перечень.

6.9 Комиссия в течение 5 рабочих дней после предоставления студентом результатов обучения принимает решение:

- о возможности полного перезачета соответствующей дисциплины. При этом обучающийся имеет право не посещать занятия по дисциплине по согласованию с преподавателем, обеспечивающим дисциплину;
- о возможности перезачета одного / нескольких разделов дисциплины. При этом обучающийся имеет право не посещать занятия, связанные с изучением соответствующих разделов дисциплины, по согласованию с преподавателем, обеспечивающим дисциплину;
- об отказе в перезачете результатов освоения онлайн-курса с указанием причин отказа.

6.10 Комиссия вправе назначить переаттестацию обучающемуся по изученному онлайн-курсу в соответствии с разделом 8 настоящего положения.

6.11 Записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в ведомость или экзаменационный лист, а также в приложение к диплому лицами, ответственными за ведение указанной документации.

6.12 Отсутствие результатов (недостаточное количество баллов для перезачета / переаттестации) обучения на онлайн-курсе и неаттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) учебного плана, вместо которого было запланировано обучение на онлайн-курсе, приводит к образованию академической задолженности у обучающегося.

7. Порядок оформления перезачтенных дисциплин

7.1 Возможности перезачета определяются заведующими профильными кафедрами. Если перезачет возможен, то кафедра оформляет аттестационную ведомость (Приложение 3) и передает ее в Учебный отдел. Если перезачет невозможен, то заведующий кафедрой в форме служебной записки информирует об этом заведующего Учебным отделом.

7.2 Перезачтенные дисциплины переносятся в зачетную книжку студента.

7.3 Все перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

8. Условия осуществления переаттестации дисциплин

8.1 Перечень дисциплин и формы переаттестации определяются комиссией в составе проректора по учебной работе (председателя), заведующего Учебным отделом, заведующих кафедрами, реализующих дисциплины (практики), на основе оценки компетенций, сформированных при освоении обучающимся предыдущей образовательной программы или содержания дисциплины.

8.2 Переаттестация предполагает осуществление контроля путем собеседования по изученной дисциплине, сравнительному анализу программ соответствующей дисциплины или иной форме (например, тестирования), в ходе которого проводится проверка остаточных знаний у студентов по переаттестуемым дисциплинам.

8.3 Перед переаттестацией студенту предоставляется возможность ознакомиться с учебной программой по переаттестуемым дисциплинам и / или практикам.

8.4 Разрешается переаттестация дисциплины «Физическая культура», для лиц, обучающихся на базе СПО и имеющих по данной дисциплине в документе о предыдущем образовании итоговую оценку.

8.5 Разрешается переаттестация производственной практики студентам, обучающимся по ускоренным срокам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем образовании соответствующего профиля подготовки.

8.6 Студенты, имеющие перезачеты или переаттестации ряда дисциплин учебного плана, освобождаются от повторного изучения соответствующей дисциплины и могут не посещать занятия по перезачтенным и / или переаттестованным дисциплинам.

8.7 Студент может отказаться от перезачета (переаттестации) дисциплин и практик. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнить все виды текущего, промежуточного и итогового контроля по данной дисциплине, предусмотренные рабочим учебным планом, или пройти соответствующую практику. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная студентом результирующая оценка (зачет).

8.8 При переводе обучающегося в другой вуз или отчислении до завершения освоения им образовательной программы записи о перезачтенных и/или переаттестованных дисциплинах вносятся в справку об обучении (периоде обучения).

9. Порядок переоформления переаттестованных дисциплин

9.1 Итоги переаттестации по всем переаттестуемым дисциплинам оформляются протоколом, в котором подписываются председатель и члены аттестационной комиссии Семинарии.

9.2 Результат переаттестации (оценка или зачет) по дисциплине выставляются преподавателем, ведущим данный курс, в зачетную книжку студента и аттестационную ведомость, которую студент должен получить в Учебном отделе.

9.3 Переаттестованные дисциплины вносятся в Приложение к диплому.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом ректора Семинарии.

11.2 Положение утрачивает силу в случае принятия нового положения о порядке разработки, утверждения и внесения изменений в основную образовательную программу Семинарии.

11.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем рассмотрения и принятия Ученым советом Семинарии с обязательным последующим утверждением ректором Семинарии при изменении действующего законодательства, нормативных актов и внутренних установлений Русской Православной Церкви, локальных нормативных актов Семинарии или в связи с производственной необходимостью.

11.4 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными актами и внутренними установлениями Русской Православной Церкви, Уставом Семинарии и иными локальными нормативными актами Семинарии.

11.5 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Семинарии применяются нормы и правила, содержащиеся в нормативных актах и внутренних установлениях Русской Православной Церкви, законодательстве РФ и Уставе Семинарии.

Образец личного заявления студента для освоения онлайн-курсов

Ректору Саранской духовной семинарии
Митрополиту Саранскому и Мордовскому
ЗИНОВИЮ
студента ____ курса ____ формы обучения
направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество студента)

заявление.

Прошу включить онлайн-курс _____
(наименование онлайн-курса, платформа)

в перечень рекомендованных к освоению в рамках дисциплины _____,
(название дисциплины)

изучаемой в ____ семестре по основной профессиональной образовательной
программе _____.
(название программы)

Курс реализуется в период с _____ по _____.

Дата

Личная подпись

**Образец личного заявления студента
для учета результатов освоения онлайн-курсов**

Ректору Саранской духовной семинарии
Митрополиту Саранскому и Мордовскому
ЗИНОВИЮ
студента ____ курса _____ формы обучения
направления подготовки _____

(фамилия, имя, отчество студента)

заявление.

Прошу зачесть результаты освоения онлайн-курса _____ ,
(наименование онлайн-курса, платформа)

изученного в период с _____ по _____
как дисциплину _____
(название дисциплины, семестр изучения, преподаватель)

Количество баллов, набранных в результате изучения курса ___ из _____
возможных. Доступ к личному кабинету для сверки результатов обучения
гарантирую предоставить.

Дата

Личная подпись

Аттестационная ведомость

ФИО студента _____

Направление подготовки / профиль _____

Дисциплины (разделы дисциплин)/ практики, подлежащие переаттестации (перезачету):

№ п/п	Наименование дисциплины (практики)	Трудоемкость (зет/час (неделя•))		Зачет, экзамен промежуточной аттестации	Дата	Форма проведения аттестации (перезачета)**	Оценка, полученная при переаттестации (перезачете)	Подпись зав. кафедрой
		По учебному плану	Выносимая на переаттестацию (перезачет)					

«__» _____ 20__ г. Начальник Учебного отдела _____ ФИО

* зачет, экзамен.

**собеседование, тестирование и т. д. или перезачет.